

## ASSISTANT-E PSAD H/F

<p><b>Préambule – présentation du groupement d'intérêt public</b></p>	<p><b>Le GIP-FCIP (Groupement d'Intérêt Public Formation Continue Insertion Professionnelle) a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation Tout au Long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations, des territoires, il accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord Pas De Calais.</b></p> <p>Le GIP-FCIP a des missions <b>de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie conseil, d'évaluation de dispositifs et des politiques de formation.</b> Il exerce son activité en direction d'interlocuteurs multiples.</p> <p><b>En appui du rectorat de Lille</b>, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes.</p> <p><b>En appui du réseau des GRETA</b>, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des <b>réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés régionaux, voire nationaux.</b></p> <p>Le GIP FCIP est également porteur, pour le réseau, <b>du déploiement des pratiques numériques et de l'e-learning</b>, ainsi que <b>du dispositif de Validation des Acquis.</b></p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation des apprentis de la Région grâce à son <b>Centre de Formations d'apprentis académique (CFA) : 4000 apprentis sur 67 unités de formation par apprentissage (UFA).</b></p> <p>Aujourd'hui, en pleine expansion, le GIP-FCIP <b>compte environ 260 collaborateurs</b> implantés dans le Nord-Pas De Calais.</p> <p>Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p><b>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 depuis le 28 décembre 2018 et enregistré au DATADOK.</b></p>
<p><b>Positionnement du poste dans l'organisation :</b></p>	<p>Sous la responsabilité du Directeur du GIP FCIP, l'assistant-e PSAD (Plateforme de suivi et d'appui aux décrocheurs) travaillera sous l'autorité hiérarchique de la Chargée de développement, animation et coordination du pôle projets éducatifs et européens (2P2E) et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur du CIO.</p> <p>Il/elle sera en relation avec le Chef de projet IEJ (Initiative Emploi Jeunes) et son équipe, les coordonnateurs MLDS (Mission de lutte contre le décrochage scolaire), les assistants PSAD, les coordonnateurs de la formation continue et apprentissage, les responsables et assistants Formation Qualification Emploi (FoQuale), le Conseil Régional, le service académique de l'information et l'orientation, le service public de l'emploi...</p>
<p><b>Activités :</b></p>	<p>L'assistant-e PSAD assurera l'animation de la plateforme de suivi et d'appui aux décrocheurs au sein du bassin d'éducation auquel il sera affecté.</p>

	<p>Pour ce faire, il/elle exercera les missions et activités suivantes :</p> <p><b>Repérage des jeunes en situation de décrochage scolaire en particulier par :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de la liste SIEI issue d'un croisement de bases de données</li> <li>- Echanges d'informations avec les partenaires,</li> <li>- Prise de contact directe avec les jeunes pour faire un point de situation.</li> </ul> <p><b>Identification des besoins des jeunes sans solution, proposition et suivi d'un parcours personnalisé vers une solution de formation, d'insertion ou d'accompagnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du premier accueil des jeunes acceptant une prise en charge afin d'effectuer un premier positionnement,</li> <li>- Proposition d'accompagnement des jeunes vers une solution adaptée à leurs besoins,</li> <li>- Mise en relation avec le partenaire approprié au sein du dispositif académique IEJ ou auprès de partenaires externes,</li> <li>- Suivi de l'effectivité du projet des jeunes tout au long du parcours envisagé en lien avec les partenaires de la plateforme.</li> </ul> <p><b>Mobilisation et coordination du réseau partenarial sur le territoire de la plateforme comprenant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation et organisation des comités de pilotage et des comités techniques d'orientation</li> <li>- Renforcement des partenariats du dispositif académique IEJ (référents décrochage des établissements publics dans le cadre du réseau FoQuale, les missions locales, le pôle emploi, Service Public Régional de l'Orientation (SPRO))</li> <li>- Actualisation de la cartographie des solutions.</li> </ul> <p><b>Suivi de l'activité de la plateforme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration à la mise en place et au suivi du tutorat,</li> <li>- Saisie régulière et rigoureuse des données relatives à la situation des jeunes dans les outils dédiés,</li> <li>- Respect des exigences liées au financement européen : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obligation de publicité</li> <li>➤ Suivi des participants : constitue, complète les dossiers individuels, et archive les justificatifs de parcours dans les dossiers individuels</li> </ul> </li> </ul> <p>Enfin, l'assistant(e) devra élaborer un rapport annuel sur son activité.</p>
<p><b><u>Profil du candidat :</u></b></p>	<p>De formation Bac+3 dans le domaine des sciences humaines et sociales ou sciences de l'éducation, vous disposez d'au moins 2 ans d'expérience dans les missions proposées.</p> <p>➔ CONNAISSANCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Environnement de l'éducation et de la formation initiale et continue</li> <li>✓ Fonctionnement du GIP FCIP de Lille</li> <li>✓ Milieu professionnel et marché de l'emploi</li> <li>✓ Cadre légal et déontologique du domaine</li> <li>✓ Méthodes et outils d'aide à l'orientation professionnelle</li> </ul> <p>➔ COMPETENCES OPERATIONNELLES / COMPORTEMENTALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conduite d'entretiens</li> <li>✓ Réalisation des bilans d'activité</li> <li>✓ Travail en équipe</li> <li>✓ Utilisation des outils bureautiques, logiciels et bases de données</li> <li>✓ Sens de l'organisation</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sens du relationnel</li> <li>✓ Capacité d'écoute</li> <li>✓ Discrétion</li> <li>✓ Maitrise de soi</li> </ul> <p>Ce poste est ouvert à toutes personnes en situation de handicap.</p>
<b><u>Date de démarrage de la mission :</u></b>	Le poste est à pourvoir dès que possible
<b><u>Quotité :</u></b>	50%
<b><u>Implantation géographique et hiérarchique</u></b>	Le poste est basé à Bruay la Buisnière
<b><u>Contact :</u></b>	<p>Pour toute précision, merci de contacter Madame Sylvaine BRIOIS, Secrétaire générale adjointe en charge des ressources humaines au <b>03 62 59 52 23</b> ou poser vos questions par mail à l'adresse <b>recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</b></p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP <b>avant 17 juillet 2019</b> par mail à <b>recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</b></p>